

Ravijärjekorra pidamise nõuded

Ravijärjekorra reeglid on kehtestatud tulenevalt Tervishoiuteenuste korraldamise seadusest ja Eesti Haigekassaga sõlmitud ravi rahastamise lepingust. Ravijärjekorra pidamise nõuete aluseks on tervise-ja tööministri 27.12.2018.a. määrus nr 73: šTervishoiuteenuste kättesaadavuse ja ravijärjekorra pidamise nõudedö.

Keila haigla peab ravijärjekorda oma infosüsteemis.

Patsientide ravijärjekorda registreerimine toimub tööpäevadel kella 09.00 ó 17.00 telefonil: +372 642 2224 ; +372 5919 2424 või e-posti teel: regina@haigla.ee

1. Ravijärjekorda registreeritud patsient peab vajaliku tervishoiuteenuse saama minimaalse aja jooksul, lähtudes tervishoiuteenuse meditsiinilisest vajadusest ja vabadest kohtadest. Sarnaste meditsiiniliste vajadustega patsientidele osutatakse tervishoiuteenust sarnastel tingimustel ja tervishoiuteenuse saamiseks kindlaksmääratud aeg sõltub tervishoiuteenuse meditsiinilisest vajadustest.

2. Registreerides patsienti kantakse ravijärjekorda järgmised andmed:

- patsiendi ees- ja perekonnanimi, isikukood või selle puudumisel sünniaeg;
- planeeritav vastuvõtu või hospitaliseerimise aeg või koduõe visiit;
- planeeritava tervishoiuteenuse osutamise näidustus;
- patsiendi kontaktandmed;
- suunava arsti kontaktandmed;
- patsiendi ravijärjekorda registreerimise kuupäev.

3. Ravijärjekorras muudatuste tegemisel (ravijärjekorras ette- või tahapoole viimisel või ravijärjekorrast väljaarvamisel) pannakse kirja muudatuse tegemise kuupäev ja põhjus ning märge patsiendi teavitamisest. Ravijärjekorras muudatuse tegemisel on haigla kohustatud patsiendile ja/või tema esindajale muudatustest teatama hiljemalt ühe tööpäeva jooksul arvates muudatuste tegemisest.

4. Kui ravijärjekord on pikem kui kuus kuud, siis on haigla kohustatud patsienti ja/või tema esindajat teavitama teenuse osutamise ajast ja kohast üks kuu enne tervishoiuteenuse osutamist.
5. Kui patsient registreeritakse ravijärjekorda haiglas (tervishoiuteenuse osutaja tegevuskohas), saab patsient kirjaliku teatise, kus on märgitud tervishoiuteenuse osutamise aeg, teenust osutava osakonna nimetus, tervishoiutöötaja nimi ja telefoninumber.
6. Kui patsient registreeritakse ravijärjekorda telefoni, e-posti või interneti teel, teatab haigla patsiendile telefoni või interneti teel tervishoiuteenuse osutamise aja ja osakonna õendusjuhi nime ja telefoninumbri.
7. Vältimatu abivajaduse ilmnemisel haiglas pöördub õde või konsulteeriv arst kiirabi poole.
8. Ravivajaduse lõppemisel on patsiendil, kes iseseisvalt kodus toime ei tule või tal puuduvad omaksed, võimalik kasutada tasulise hoolduse teenust olukorrale lahenduse leidmiseni (läbirääkimised omavalitsustega, hooldekoduga, sugulastega).
9. Tasulise hoolduse teenust osutatakse vastavalt vabade voodikohtade olemasolule.
10. Patsient ja tervisehoiuteenuse osutaja saab muuta või tühistada vastuvõtuaega tulenevalt teenuse eripärast.
11. Kui planeeritud ravi on edasi lükkunud patsiendi tervises seisundist tuleneval põhjusel või tervishoiuteenuse osutajast tuleneval põhjusel, peab tervishoiuteenuse osutaja ravivajaduse säilimisel võimaldama uue vastuvõtuaaja mõistliku aja jooksul.
12. Kui ravijärjekorras muudatuse tegemine on tingitud tervishoiuteenuse osutajast tuleneval põhjusel, tuleb patsienti teavitada hiljemalt ühe tööpäeva jooksul muudatuse tegemisest.
13. Tervishoiuteenuse osutaja on kohustatud esitama ravijärjekorra pidamist puudutavad andmed Eesti Haigekassale kas ravi rahastamise lepingus sätestatud tähtajal ja tingimustel või

nõude esitamisest viie tööpäeva jooksul. Ravijärjekorra aruanne edastatakse Eesti Haigekassale isikustamata ja kokkuvõtlikul kujul.

14. Ravijärjekorda panemise reeglid vaadatakse üle kord aastas ja tehakse muudatused teenuste kättesaadavuse parandamiseks.